

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
родительского комитета № 3
от «18» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 45 «Лукошко»
Смир О.С. Степанкина
«01» 11 2023 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
родительского комитета № _____
от « ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 45 «Лукошко»
_____ О.С. Степашкина
« ____ » _____ 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка МбДОУ д/с № 45 «Лукошко» разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с учетом Федерального закона от 30.04.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у Родительского комитета, Общего собрания работников учреждения.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Родитель обязан приводить ребенка до 8.00 без опозданий. Об опоздании по уважительной причине необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность в детском саду начинается в 9.00. В случае опоздания необходимо поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

2.8. Если родитель опаздывает в ДОУ до 19.00, ему необходимо предупредить воспитателя группы об опоздании. Если опоздания родителей происходят систематически, воспитатель вправе оформить акт о прибытии родителя за ребенком в ненадлежащее время, при повторном опоздании воспитатель совместно с заведующим принимает решение об обращении в полицию.

3. Правила посещения обучающимися

3.1. Родители (законные представители) обучающихся перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет/блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

3.2. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии

предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.3. Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

3.4. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

4. Здоровье ребёнка

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в медицинское учреждение с информированием родителей.

4.2. О возможном отсутствии ребенка необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. При пропуске ДОУ по уважительным причинам (болезнь ребенка, отпуск родителя (законного представителя), карантин в ДОУ, закрытие ДОУ на ремонт или аварийные работы, санаторно-курортное лечение ребенка, летняя оздоровительная кампания) родительская плата не начисляется при своевременном оповещении ДОУ. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по иным причинам, родительская плата взимается в полном размере. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.3. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по иным причинам, то родитель обязан **накануне до 12.00 сообщить об этом воспитателям группы либо позвонить в детский сад по телефонам 3378960, 3378147.** После перенесенного заболевания или отсутствия по другим причинам

родитель обязан поставить ребенка на питание (уведомить воспитателя о выходе ребенка) до 12ч дня, предшествующего дню выхода в детский сад.

4.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания.

Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

5. Одежда и гигиена ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой и опрятной одежде.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

5.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам,

утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде (меню на каждый день), в приемных групп.

6.4. Контроль над качеством питания, соблюдением порционных норм блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать обо всех изменениях (изменении номера телефона, места жительства и т.д).

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

7.3. Родитель забирает ребенка лично у воспитателя. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) либо доверенных лиц.

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним детям, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

7.7. При парковке своего автомобиля около территории учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.8. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и прочие продукты.

7.9. Необходимо следить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, денег, монеток.

7.10. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), детский сад не несет ответственность за утерю украшений.

7.11. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

8. Родительская плата

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 3380363.

9. Пребывание детей на свежем воздухе

9.1. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9.2. Прием детей в летний и осенне-весенний период при благоприятных погодных условиях осуществляется на улице.

10. Разное

10.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

10.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан организовывать деятельность детей и отвлекать его нежелательно.

СОТРУДНИЧЕСТВО

-Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

-Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Консультации специалистов производятся в соответствии с графиком работы.

- Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

- С вопросами, проблемами, предложениями можно обращаться к воспитателю, заведующему.