

СОГЛАСОВАНО:
протокол общего собрания
работников учреждения № 5
от « 15 » 12 2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 45 «Лукошко»
О.С. Степашкина
« 22 » 12 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 45 «Лукошко».
- 1.2. Общее собрание работников учреждения – коллегиальный орган управления учреждением, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников учреждения

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников учреждения

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся:
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
 - определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения;
 - принятие коллективных требований к работодателю;
 - принятие решения об объявлении забастовки;
 - принятие (согласование) локальных нормативных актов учреждения, отнесенных к компетенции общего собрания работников учреждения;
 - обсуждение и вынесение рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в учреждении;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
 - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения.

4. Права Общего собрания работников учреждения

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении ДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников учреждения

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть департамент образования, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа собрания работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания работников учреждения

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).