

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
родительского комитета № 3
от «18» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 45 «Лукошко»
Степашкина О.С. Степашкина
«01» 11 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ И
МБДОУ д/с № 45 «Лукошко»**

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
родительского комитета № _____
от « ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 45 «Лукошко»
_____ О.С. Степашкина
« ____ » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ И
МБДОУ д/с № 45 «Лукошко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021г);
- приказом Минпросвещения РФ от 31 июля 2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минпросвещения РФ от 15 мая 2020г №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020г);
- приказом Минпросвещения РФ от 04 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г № 236»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г №28);
- Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Уставом МБДОУ д/с № 45 «Лукошко» (далее – Организация).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ д/с № 45 «Лукошко».

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников. Форма договора размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение №1). Указанный договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй остается в Организации).

2.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) ребенка и самих воспитанников в Организации или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством в сфере образования и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре. В договоре указывается срок его действия.

2.4. Форма заявления о приеме в образовательную организацию размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение №2). После регистрации заявления о приеме и приеме всех необходимых документов родителю (законному представителю) выдается расписка с индивидуальным номером заявления и перечнем предоставленных при приеме документов (Приложение №7)

2.5. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение №3).

2.6. Заведующий или лицо, исполняющее обязанности заведующего, ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей.

«Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

2.7. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приёме документов.

Данные документы хранятся в Организации на время обучения ребёнка.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с Уставом Организации при наличии специальных условий для организации специальной коррекционной работы. Специальные условия понимаются как условия присмотра, ухода, обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и

дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №4)

2.9. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) обучающегося по следующим причинам:

- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) обучающихся (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения);
- летний оздоровительный отдых (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- длительный домашний режим (дооперационный, реабилитационный, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки);
- другие случаи непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам;
- карантин, ремонтные и (или) аварийные работы в образовательной организации, санитарная обработка помещений.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании письменного заявления (Приложение №5) одного из его родителей (законных представителей) на сохранение места за воспитанником в учреждении. При приостановлении образовательных отношений по инициативе родителей распорядительный акт не издается.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1) при завершении обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в учреждении;

2) досрочно в следующих случаях:

-по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в образовательной организации, в случаях ликвидации учреждения, изменения законодательства и т.д.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя об отчислении обучающегося, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №6). При завершении обучения в Организации, в связи с поступлением в школу, заявление родителей (законных представителей) не требуется.

4.3. Договор, заключённый между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта руководителя об отчислении последнего из Организации.

4.4. Медицинское заключение обучающегося (воспитанника) выдаётся родителям (законным представителям) ребенка на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений (кроме случаев перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, расположенную в Первомайском районе г. Новосибирска и при завершении обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования – в этих случаях медицинское заключение передается в медицинскую организацию здравоохранения (ГБУЗ НСО ГKB №19)

4.5. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией, если иное не установлено договором.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Организацией, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Делопроизводство при оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и Организацией

6.1. В Организации ответственное должностное лицо оформляет следующие документы:

- книга приказов о зачислении и отчислении;
- личные дела воспитанников;
- книга учета движения воспитанников;
- журнал регистрации заявления родителей о приеме и отчислении воспитанников.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новосибирск

" _____ " _____ 20 ____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 45 «Лукошко», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «08» октября 2021 г. № ЛО35-01199-54/00208783, выданной Министерством образования Новосибирской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Степашкиной Олеси Сергеевны**, действующего на основании устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя)

именуемая(ый) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____ г. Новосибирск ул. _____ дом _____ кв. _____
(индекс) (населенный пункт) (адрес места жительства ребенка)

именуемой(ого) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык образования - _____.

1.4. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа МБДОУ д/с № 45 «Лукошко».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора - до _____ г.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –полный день 12-часового пребывания (7.00-19.00).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (если они оказываются).

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников образовательной организации, а также в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать образовательную организацию для проведения ремонтных работ.

2.1.5. Осуществлять перевод Воспитанника из общеразвивающей группы в специализированную и наоборот при наличии либо отсутствии заключения ТПМПК.

2.1.6. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

2.1.7. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при непредоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.

2.4.2. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.3. Для допуска к посещению образовательной организации обучающиеся, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

- 2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.7. Обеспечить регулярное посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 12 ч. дня, предшествующего дню отсутствия.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После перенесенного заболевания или отсутствия по другим причинам родитель обязан поставить ребенка на питание (уведомить воспитателя о выходе ребенка) до 12ч дня, предшествующего дню выхода в детский сад.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателей, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам, находящимся в состоянии алкогольного и иного опьянения, а также лицам, не включенным в перечень доверенных лиц.

2.5. Исполнитель не вправе:

- 2.5.1. Самостоятельно изменять сумму оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.5.2. Применять к Воспитаннику методы психического и физического насилия.

2.6. Заказчик не вправе:

- 2.6.1. Препятствовать переводу ребёнка в специализированные группы (или наоборот) при наличии (отсутствии) показаний для осуществления коррекции его здоровья.
- 2.6.2. Проводить самостоятельно фото и видео-съёмку детей в образовательной организации, приглашать для этих целей посторонних лиц; организовывать праздничные мероприятия в стенах образовательной организации с приглашением посторонних лиц.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 135,0 рублей в день на ребенка, посещающего группу раннего возраста (до 3-х лет), 163,0 рубля в день на ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше 3-х лет) 67,5 рублей в день на ребенка, посещающего группу раннего возраста (до 3-х лет) для малоимущих семей и для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, 81,5 рубля в день на ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше 3-х лет) и для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей. Основание: постановлением мэрии города Новосибирска от 21.12.2022 №4637 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», постановление мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 №1032 «О Порядке установление и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (предоплата).
- 3.3. Заказчик ежемесячно до 10 числа вносит родительскую плату из расчета _____ рублей в день, умноженные на плановое количество рабочих дней каждого месяца. При несвоевременном информировании образовательной организации (после 12 часов дня, предшествующего посещению) об отсутствии воспитанника по уважительным причинам родительская плата подлежит начислению за этот день.
- 3.4. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке любым удобным для Заказчика способом на счет (через Федеральную Систему сбора и обработки платежей «ГОРОД», Сбербанк и другие).
- 3.5. При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные договором, родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Получатель: ДФ и НП мэрии г. Новосибирска
(МБДОУ д/с № 45 "ЛУКОШКО") Л/С 014023398
Почтовый адрес: 630059, Новосибирская область, г.
Новосибирск, ул. Узорная, д.15
ИНН 5409237706
КПП 540901001
ОКПО 02290928
БИК 015004950
р/с 03234643507010005100
в Сибирское ГУ Банка России//УФК
по Новосибирской области г. Новосибирск
Кор/сч. (единый казначейский счет)
40102810445370000043
л/с 014.02.339.8 в ДФ и НП мэрии
Тел. 337 89 60 (заведующий), 338 03 63 (бухгалтерия)

Заведующий _____ О.С. Степашкина

Заказчик

ФИО _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____
(когда, кем)

Прописка _____

Тел. _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись: _____

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, положением об организации контрольно-пропускного режима и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

Дата: _____ Подпись: _____

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе **согласен, не согласен** (подчеркнуть):

Дата: _____ Подпись: _____

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ д/с № 45 «Лукошко»
Степашкиной О.С.

заявление.

Прошу принять моего ребенка, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении (*серия, номер*) _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

<p>ОТЕЦ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____</p> <p>_____</p> <p>Место работы _____</p> <p>_____</p> <p>Должность _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Эл.почта _____</p>	<p>МАТЬ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____</p> <p>_____</p> <p>Место работы _____</p> <p>_____</p> <p>Должность _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Эл.почта _____</p>
--	--

Выбираю язык образования _____

Направленность дошкольной группы _____

Желаемая дата приема _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии) _____

Я подтверждаю, что с условиями, предоставляемыми МБДОУ д/с № 45 «Лукошко» моему ребенку ознакомлен, претензий не имею. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

С правилами внутреннего распорядка для родителей воспитанников ознакомлен и согласен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение №3

В МБДОУ д/с № 45 «Лукошко»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшая(ий)ся, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживаю _____ по адресу _____
(адрес места проживания)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку в МБДОУ д/с № 45 «Лукошко» (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (положение о защите персональных данных) с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные моего несовершеннолетнего ребёнка посредством внесения их в электронные базы данных, включая списки (реестры), отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, размещать на сайте образовательного учреждения следующие персональные данные:

- ФИО
- группа
- образовательное учреждение
- результаты деятельности

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес я Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (предупреждена) (нужное подчеркнуть).

Подпись:

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Заведующему МБДОУ д/с № 45 «Лукошко»
Степашкиной О.С. от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Адрес проживания:

заявление
на обучение ребенка
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являющийся(ая)ся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от « ____ » _____ 20 ____ года № _____,

заявляю о _____
согласии/несогласии

на обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе
детского сада и индивидуальной рабочей программе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись/расшифровка

Приложение №5

Заведующему МБДОУ д/с № 45 «Лукошко»
Степашкиной О.С. от

проживающего (ей) по адресу: _____

заявление.

Прошу сохранить место за моим ребёнком, _____

(Ф.И.О. ребёнка)

воспитанником

_____ группы

(дата рождения ребёнка)

(указать группу: номер и название)

на период с _____ до _____ в связи с _____

(указать причину, напр.: отпуск родителя / летнее оздоровление ребёнка / сан. – кур.лечения ребёнка и т. д.).

_____ 20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №6

Заведующему МБДОУ д/с № 45 «Лукошко»
Степашкиной О.С. от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу отчислить из детского сада № 45 «Лукошко» моего ребенка

_____,
дата рождения _____, по причине

с _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расписка о приеме документов

От _____

Ф.И. ребенка _____

Приняты следующие документы:

1. Заявление о приеме № _____
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)
5. Договор
6. _____
7. _____
8. _____

Документы принял _____

« ____ » _____ 202__ г